

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Национальный исследовательский технологический университет «МИСИС»
в г. Губкине Белгородской области (ГФ НИТУ «МИСИС»)

рабочая программа утверждена
решением Ученого совета
ГФ НИТУ «МИСИС»
от «24» июня 2023 г.
протокол № 5

Аннотация рабочей программы дисциплины Управление изменениями

Закрепленная кафедра	<u>Кафедра горного дела</u>
Направление подготовки	<u>21.05.04 Горное дело</u>
Специализация	<u>Подземная разработка рудных месторождений</u>
Квалификация	<u>Горный инженер (специалист)</u>
Форма обучения	<u>Очная</u>
Общая трудоемкость	3 ЗЕТ

Часов по учебному плану	<u>108</u>
в том числе:	
аудиторные занятия	<u>36</u>
самостоятельная работа	<u>72</u>
часов на контроль	<u>0</u>
Семестр(ы) изучения	<u>8</u>

Формы контроля:
зачет

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр	8		Итого
	УП	РП	
Вид занятий			
Лекции	18	18	18
Практические	18	18	18
Итого ауд.	36	36	36
Сам. работа	72	72	72
Часы на контроль	-	-	-
Итого:	108	108	108

Год набора 2023

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ

Цель дисциплины – формирование у обучающихся знаний и умений в сфере анализа процессов, происходящих в организациях, и управления изменениями этих процессов.

Задачи дисциплины:

1. Понимание особенностей функционирования организации в современных условиях;
2. Освоение нетрадиционных подходов к анализу деятельности организаций;
3. Осознание роли корпоративной культуры как ключевого элемента в управлении современной организацией;
4. Изучение методов планирования и проведения изменений в организации.

2. МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Часть ОПОП ВО (базовая, вариативная)		Базовая
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающихся – предшествующие дисциплины (модули), практики и НИР	
2.1.1	Управление проектами	
2.1.2	Экономика и менеджмент горного производства	
2.2	Дисциплины (модули), практики и НИР, для которых необходимо освоение данной дисциплины – последующие дисциплины (модули), практики и НИР	
2.2.1	Производственная практика по получению профессиональных умений и навыков - 4	
2.2.2	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	

3. ИНДИКАТОРЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ, СОВМЕЩЕННЫЕ С РЕЗУЛЬТАТАМИ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

УК-2: Способен собирать и интерпретировать данные и принимать решение в сложных ситуациях в рамках своей деятельности, умение обосновывать принятые решения, управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла.

Знать: 3-1. Основные инструменты управления изменениями.

Уметь: У-1. Формулировать цели, ради которых планируются изменения в организации.

Владеть навыком: Н-1. Решения нестандартных ситуаций (ситуаций, в которых нет единого правильного решения).

УК-3: Способен эффективно обмениваться информацией, идеями, проблемами и решениями с инженерным сообществом и обществом в целом, организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели

Знать: 3-1. Теоретические основы управления изменениями

Уметь: У-1. Составлять план мероприятий по внедрению изменений в организации

Владеть навыком: Н-1. Анализа процессов, происходящих в организации, формулировки выводов.

УК-10: Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности на основе знаний по экономическим, организационным и управленческим вопросам в производственном и деловом контексте.

Знать: 3-1. Принципы функционирования организации.

3-2. Структуру корпоративной культуры, методы ее исследования.

3-3. Основные методы целеполагания в процессе управления временем.

Уметь: У-1. Планировать изменения в организации

У-2. Применять основные принципы и методы планирования и организации времени на личном и корпоративном уровне.

Владеть навыком: Н-1. Анализа деятельности организаций.

Н-2. Планирования личных целей и расставлять приоритеты.